HNÍZDO

ZŠ a LMŠ Hnízdo - škola, která voní lesem

ŠKOLNÍ ŘÁD

Lesní mateřské školy

HNÍZDO

„Příroda byla mojí mateřskou školou.“

William Christopher Handy

ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY HNÍZDO

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ:

Název:	Lesní mateřská škola Hnízdo, š.p.o.
Sídlo:	Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice
Zázemí LMŠ:	Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice
IČO:	17124620
Rezortní identifikátor:	691015929
Telefon:	730 522 235
Zřizovatel:	Hnízdo Beskydy, z.s.
Adresa:	Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice
IČO:	08891303
Telefon:	730 522 235
Typ zařízení:	celodenní s pravidelným provozem
Kapacita LMŠ:	1 třída pro skupinu 24 dětí
Ředitelka LMŠ:	Mgr. Veronika Šalamounová
Provozní doba	7:30 - 16:30
Zpracovala:	Bc. Zuzana Chýlek Váchová, DiS.
Účinnost od:	1.9.2026

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva dětí

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v bezpečném přírodním prostředí.
- Na emocionálně i fyzicky bezpečné prostředí, respekt k individuálním potřebám a rovný přístup.
- Na rozvoj samostatnosti, budování důvěry ve vlastní schopnosti a hru v přírodním terénu.

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.Ú. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1 ,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |

Povinnosti dětí

- **Plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků** LMŠ vydané v souladu s právními předpisy a tímto Školním řádem.
- **Dodržovat bezpečnostní a hygienická pravidla** při pobytu v zázemí i v terénu, se kterými byla dítěti věku přiměřenou formou vštípena a opakovaně sdělována.
- **Chovat se ohleduplně k ostatním**, respektovat osobní hranice spolužáků i dospělých a svým chováním neohrožovat zdraví a bezpečnost své ani druhých.
- **Šetrně zacházet s vybavením LMŠ**, svěřenými pomůckami i nářadím a přistupovat s úctou k přírodě a životnímu prostředí.
- **Respektovat stanovená pravidla skupiny** (včetně bezpečnostních signálů v terénu, určeného perimetru a pravidla „DOST").

Práva zákonných zástupců

Právo na informace o průběhu, výsledcích a průběžném vývoji vzdělávání svého dítěte, jakož i o jeho individuálních pokrocích a potřebách.

Právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání dítěte. Poradenská pomoc je poskytována zejména v oblastech:

- posouzení školní zralosti a připravenosti na vstup do ZŠ,
- řešení výchovných, vzdělávacích či adaptačních obtíží dítěte,
- doporučení a zprostředkování péče školských poradenských zařízení (PPP, SPC) či specializovaných odborníků v případě potřeby podpůrných opatření.

Podrobnosti k výkonu práva na poradenskou pomoc a informace:

- Poradenská pomoc a konzultace probíhají po předchozí dohodě s učitelem nebo ředitelkou školy v termínu, který vyhovuje oběma stranám (osobně v zázemí LMŠ nebo online/telefonicky).
- Pro řešení závažnějších vzdělávacích či výchovných otázek lze sjednat individuální konzultační schůzku mimo čas určený pro ranní předávání a odpolední vyzvedávání dětí, aby byl zajištěn dostatečný prostor a soukromí.

Právo na vyjadřování se a podávání podnětů: Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte a předkládat podněty k provozu a rozvoji LMŠ ředitelce školy.

Právo na ochranu osobních údajů svých i svého dítěte v souladu s platnými právními předpisy (GDPR).

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.U. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |

Povinnosti zákonných zástupců

- Předávat dítě do LMŠ dostatečně vyspané, nasnídané a vybavené odpovídajícím oblečením a pomůckami.
- Informovat pedagogy o změně zdravotního stavu dítěte, alergiích, infekcích nebo závažných událostech v rodině.
- Hradit řádně a včas školné a stravné ve stanovených termínech.
- Dodržovat tento Školní řád a ustanovení Smlouvy o docházce.
- Respektovat pokyny pedagogických a provozních pracovníků týkající se bezpečnosti, hygieny a organizace provozu.

Pravidla vzájemných vztahů a etické zásady

- Vztahy mezi pedagogy, dětmi a rodiči staví na vzájemném respektu a otevřené komunikaci.
- Každý má právo určení vlastní hranice – uplatňuje se pravidlo „DOST“, které jsou ostatní povinni respektovat. Konflikty se řeší přednostně dohodou a nenásilnou komunikací.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provozní doba a harmonogram

- **07:30 – 08:30** | Příchod dětí do LMŠ, předávání informací s rodiči.
- **08:30 – 09:00** | Volná hra dětí.
- **09:00 – 09:30** | Ranní kruh (společné přivítání, pohybové a komunikační aktivity).
- **09:30 – 10:00** | Dopolední svačina.
- **10:00 – 11:30** | Řízený i spontánní program v terénu.
- **11:30 – 12:00** | Návrat do zázemí, příprava na oběd, hygiena.
- **12:00 – 13:00** | Oběd.
- **13:00 – 13:30** | Odchod dětí s dopolední docházkou, příprava na odpočinek.
- **13:30 – 14:00** | Odpočinek a předškolní příprava.
- **14:00 – 15:00** | Tvoření a individuální práce.
- **15:00 – 15:30** | Odpolední svačina, úklid.
- **15:30 – 16:30** | Spontánní hry v zázemí a jeho okolí, vyzvedávání dětí rodiči.

Podmínky předávání a vyzvedávání dětí

- **Převzetí odpovědnosti:** LMŠ přebírá odpovědnost za dítě v momentě jeho osobního předání zákonným zástupcem přítomnému pedagogovi. Odpovědnost LMŠ končí opět osobním předáním dítěte zákonnému zástupci či zmocněné osobě.
- **Zmocněné osoby:** Dítě lze vydat pouze osobám uvedeným v písemném zmocnění. Jednorázové vyzvednutí jinou osobou musí rodič předem hlásit (pedagog má právo ověřit totožnost dle OP).

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.Ú. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1 ,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |

- **Akce pro veřejnost a rodiče:** Během společných slavností, brigád a akcí za účasti rodičů nese plnou odpovědnost za dítě doprovázející dospělá osoba.
- **Nevyzvednutí dítěte:** Pokud si rodič nevyzvedne dítě do 17:00 hod. a nelze se mu telefonicky dovolat, pedagog kontaktuje ředitelku, případně OSPOD / Policii ČR dle doporučení MŠMT.

Povinné předškolní vzdělávání

- **Rozsah docházky:** Pro děti v posledním roce před vstupem do ZŠ a děti s odkladem je předškolní vzdělávání povinné.
- **Časové vymezení:** V souladu s § 1c odst. 1 a 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, stanovuje ředitelka školy souvislou čtyřhodinovou dobu povinného předškolního vzdělávání na čas **od 8:30 do 12:30 hod.** v každý pracovní den.
- **Pravidla omlouvání:** Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v tomto časovém úseku v elektronické tabulce docházky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence.

Omlouvání absence

- **Způsob omluvy:** Výhradně zápisem do sdílené elektronické tabulky docházky. Důvody absence se uvádějí pouze v obecné rovině (*nemoc / rodinné důvody*).
- **Plánovaná absence:** Nejpozději do 11:00 hod. předchozího dne.
- **Nemoc / náhlá absence:** Nejpozději do 7:00 hod. daného dne v tabulce. (Při pozdní omluvě nárok na náhradní den nevzniká; nárok na oběd je první den absence v čase 12:30–12:45 hod.).

Podmínky školního stravování a pitný režim

- **Rozsah stravování:** Dítě přihlášené k celodennímu vzdělávání má právo odebrat školní stravování v rozsahu dopolední přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Přihlášení ke stravování a rozsah odběru se sjednává při nástupu dítěte na Přihlášce ke stravování.
- **Specifika LMŠ a vlastní svačiny:** S ohledem na celodenní pobyt dětí v terénu a specifika provozu LMŠ je zákonným zástupcům umožněno na základě dohody se školou zajišťovat pro dítě vlastní doplňkovou stravu (dopolední/odpolední svačinu) z domova v krabičce a podepsané lahvi s pitím. Možnost odebrání plného školního stravování ze strany školy zůstává vždy zachována.
- **Odhlašování stravy:** Odhlášení stravy v případě nepřítomnosti dítěte provádí zákonný zástupce v elektronickém systému Edupage nejpozději do 8:00 hod. daného dne. Neodhlášená strava je účtována.

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.U. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1 ,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |

- **Garantovaný pitný režim:** LMŠ zajišťuje pro děti po celou dobu provozu dostatek zdravotně nezávadných tekutin (pitná voda, neslazený čaj). Průvodci průběžně dbají na dodržování pitného režimu dětí v závislosti na ročním období a klimatických podmínkách.
- **Specifika pobytu v terénu:** S ohledem na celodenní pobyt dětí v přírodě je dítě z domova vybaveno vlastní podepsanou lahví (v zimním období termoskou s teplým neslazeným nápojem). V průběhu dne průvodci nápoje dětí průběžně doplňují ze zásob školy.
- **Oslavy:** Narozeninové pohoštění volte výhradně jako zdravou alternativu (ovoce, koláč bez cukru a bílé mouky).

4. POPLATKY SPOJENÉ S DOCHÁZKOU

Školné

Hradí se do 15. dne předchozího měsíce převodem na účet 248729209/0600. Změna výše školného je oznámena e-mailem minimálně 2 měsíce předem.

Výše měsíčního příspěvku dle modelu docházky:

- **5 dní v týdnu:** 5 300 Kč / měsíc
- **4 dny v týdnu:** 4 900 Kč / měsíc
- **3 dny v týdnu:** 4 300 Kč / měsíc
- **2 dny v týdnu:** 3 300 Kč / měsíc

Kauce a Stravné

- **Kauce:** Do 14 dnů od podpisu smlouvy hradí rodič vratnou kauci ve výši 2 měsíčních školných (slouží ke krytí posledních 2 měsíců docházky).
- **Stravné se** hradí podle platného ceníku, který je zveřejněn na webu a v elektronickém systému Edupage, zpětně dle měsíčního vyúčtování.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

Bezpečnostní pravidla v terénu a v zázemí

- **Pravidlo viditelnosti:** Dítě musí vždy vidět pedagoga a pedagog dítě. Skupina se drží v určeném perimetru.
- **Pohyb v lese:** Klacky se nenosí nad úrovní ramen a nezvedají nad hlavu. Na stromy se leze pouze se souhlasem a za přítomnosti pedagoga do určené výšky. Je zakázáno dotýkat se neznámých předmětů, hub či divokých/mrtvých zvířat.
- **Nářadí a oheň:** Vlastní nože dětí jsou zakázány. Školní nářadí a zakládání ohně probíhá výhradně pod přímým dohledem pedagoga.

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.U. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |

- **Vybavení dítěte:** Dítě musí mít nepromokavou obuv, funkční vrstvené oblečení (merino/fleece, nepromokavou svrchní vrstvu), pláštěnku, podložku na sezení a náhradní oblečení v nepromokavém obalu.

Zdravotní stav dětí a infekční onemocnění

- Do LMŠ nebude přijato dítě s projevujícím se onemocněním (zvýšená teplota, kašel, rýma oslabující dítě, zvracení, průjem, vši, bolest ucha/břicha).
- Po vymizení symptomů (teplota, zvracení, průjem) musí dítě zůstat v domácí péči minimálně 24–48 hodin.
- Při náhlém propuknutí nemoci během dne je dítě izolováno a rodiče jsou povinni si ho bezodkladně vyzvednout.

Postup při nálezu klíštěte

- **Prevence:** Aplikaci repelentu a vhodné světlé oblečení (nohavice v ponožkách, čepice) zajišťují rodiče před příchodem do LMŠ.
- **Odstranění:** Nalezené klíště pedagog ihned bezpečně odstraní, místo vydezinfikuje, označí, zapíše do Knihy úrazů a informuje rodiče při předání. Rodiče provádějí večerní kontrolu celého těla.

Práce s bezpečným rizikem

Pohyb v náročném terénu, lezení či práce s nástroji jsou vědomou součástí pedagogiky LMŠ. Děti se pod systematickým dohledem učí reálně odhadovat své fyzické možnosti a předcházet úrazům.

6. KRIZOVÝ PLÁN A MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

- **Úraz dítěte:**
  - *Těžký úraz / Ohrožení života:* Pedagog ihned volá ZZS (155) a poskytuje první pomoc. Druhý pracovník zajišťuje zbytek skupiny a kontaktuje rodiče. Následně sepíše Záznam o úrazu dle platné vyhlášky.
  - *Lehký úraz:* Ošetří se na místě, zapíše do Knihy úrazů a rodič je o něm informován při vyzvedávání dítěte.
- **Ztráta dítěte:** Probíhá okamžité cílené hledání v okruhu skupiny (max. 15 minut). Pokud se dítě nenajde, pedagog volá Policii ČR (158), rodiče a koordinátorku LMŠ.
- **Extrémní počasí a živelné pohromy:** Skupina se okamžitě přesouvá do záložního ochranného zázemí v budově ZŠ Hnízdo. Pedagogové informují rodiče a koordinátorku.
- **Bezpečnostní vybavení týmu:** Pedagogové mají v terénu vždy lékárničku, nabitý telefon a Krizový plán. Zdravotní kurz si obnovují 1× za 2 roky.
- **Krizová komunikace:** Informace médiím poskytuje výhradně určený komunikátor zřizovatele. Učitelé situaci veřejně nekomentují.

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.U. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |

7. PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

7.1 Přijímací řízení

Termín zápisu: Zápis k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok se koná v zákonem stanoveném období **od 15. března do 15. dubna**. Konkrétní termín, čas a místo konání zápisu stanoví ředitelka školy a zveřejní je s dostatečným předstihem způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky LMŠ) a na nástěnce školy.

Kritéria pro přijímání dětí: V případě, že počet žádostí o přijetí podaných při zápisu překročí volnou kapacitu LMŠ Hnízdo, rozhoduje ředitelka školy o přijetí dětí podle následujících pořadových kritérií (uplatňovaných postupně od 1. do 4. bodu):

1. **Děti s povinným předškolním vzděláváním (30 bodů):** Děti, které do 31. srpna daného roku dosáhnou věku 5 let (včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou).
2. **Sourozenci (20 bodů):** Děti, jejichž sourozenec se již v ZŠ a LMŠ Hnízdo vzdělává a bude v docházce pokračovat i v následujícím školním roce.
3. **Věk dítěte (15 - 10 bodů):** Děti se řadí podle data narození od nejstaršího po nejmladší.
4. **Místo trvalého pobytu / Spádovost (5 bodů):** Děti s trvalým pobytem v obci Ostravice (případně v okolních spádových obcích dle dohody zřizovatele).

V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí uchazečů losování.

Průběh správního řízení: O přijetí rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení. Rozhodnutí se vydává bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení.

Zkušební pobyt: Při rozhodnutí o přijetí dítěte může ředitelka školy stanovit zkušební pobyt v délce nejvýše 3 měsíců.

Přijímání v průběhu školního roku: Mimo řádný zápis lze dítě přijmout i během školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita školy.

Po přijetí podepisují rodiče Smlouvu o docházce a do 14 dnů hradí kauci.

7.2 Ukončení předškolního vzdělávání ze strany ředitelky školy

Zákonné důvody pro ukončení: Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zaslaném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pouze z těchto důvodů:

1. **Neomluvená absence:** Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.Ú. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |

2. **Narušování provozu:** Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
3. **Neuhrazení úplaty:** Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
4. **Doporučení v průběhu zkušebního pobytu:** Ukončení vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení (PPP/SPC).

- **Zákaz ukončení (Povinné předškolní vzdělávání):** Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání **nelze u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné** (§ 35 odst. 1 školského zákona).

7.3 Ukončení a změna docházky ze strany zákonného zástupce

- **Písemné oznámení:** Zákonný zástupce oznamuje záměr ukončit docházku dítěte do LMŠ ředitelce školy písemně (e-mailem nebo v listinné podobě).
- **Výpovědní lhůta:** Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemného oznámení.
- **Změna modelu docházky:** Žádost o změnu modelu docházky podává zákonný zástupce písemně ředitelce školy. Změna vyžaduje písemný souhlas ředitelce a je možná pouze v případě volné kapacity.

7.4 Individuální vzdělávání

- **Oznámení o individuálním vzdělávání:** Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen písemně oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (v odůvodněných případech lze i v průběhu školního roku).
- **Způsob ověřování:** Ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) probíhá formou rozhovoru pedagoga s dítětem nad přineseným portfoliem dětských prací (kresby, pracovní listy, fotografie z aktivit) a neformálního rozhovoru se zákonným zástupcem.
- **Termíny ověřování:**
  - **Řádný termín:** Ověření se koná **v průběhu druhé poloviny listopadu** (přesný datum a čas sdělí ředitelka školy zákonnému zástupci písemně nejpozději do 30. září daného školního roku).
  - **Náhradní termín:** Pro případy, kdy se dítě ze závažných důvodů (např. nemoc) nemůže dostavit v řádném termínu, se stanovuje náhradní termín **v první polovině prosince**.
- **Ukončení individuálního vzdělávání:** Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověření ani v náhradním termínu, ředitelka školy rozhodnutím individuální

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.U. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |

vzdělávání ukončí. Dítě je pak povinno neprodleně nastoupit k denní docházce do LMŠ.

8. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- **Ochrana před patologickými jevy:** LMŠ aktivně vytváří bezpečné prostředí. Jakékoliv projevy šikany, diskriminace či násilí mezi dětmi jsou bezodkladně řešeny pedagogy a konzultovány s rodiči.
- **Ochrana majetku:** Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s vybavením zázemí, pomůckami i přírodou. Úmyslné poškození majetku LMŠ bude řešeno se zákonnými zástupci.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026.
- Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí, ti jsou povinni se s ním seznámit a toto stvrdit svým podpisem. Nerespektování tohoto Řádu ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte do LMŠ.
- Školní řád je k nahlédnutí v zázemí LMŠ na přístupném místě a na webu LMŠ.
- Řád může být během roku doplněn o dodatky.

V Ostravici dne 1.9.2026

Mgr. Veronika Šalamounová,

ředitelka ZŠ a LMŠ Hnízdo

Ing. Zuzana Oceánská

Člen výkonného výboru spolku Hnízdo Beskydy, z.s.

Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice | IČO: 17124620 | RED IZO: 691015929 | Č.U. 248729209/0600
zapsána v rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1 ,
ve složce 2022 pod pořadovým číslem 016 |