



HNÍZDO

ZŠ a LMŠ Hnízdo - škola, která voní lesem

ŠKOLNÍ ŘÁD

Lesní mateřské školy

HNÍZDO

„Příroda byla mojí mateřskou školou.“

William Christopher Handy



ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY HNÍZDO

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ:

Název:	Lesní mateřská škola Hnízdo, š.p.o.
Sídlo:	Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice
Zázemí LMŠ:	Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice
IČO:	17124620
Rezortní identifikátor:	691015929
Telefon:	730 522 235
Zřizovatel:	Hnízdo Beskydy, z.s.
Adresa:	Ostravice ev.č. 906, 739 14 Ostravice
IČO:	08891303
Telefon:	730 522 235
Typ zařízení:	celodenní s pravidelným provozem
Kapacita LMŠ:	1 třída pro skupinu 24 dětí
Ředitelka LMŠ:	Mgr. Veronika Šalamounová
Provozní doba	7:30 - 17:00
Zpracovala:	Bc. Zuzana Chýlek Váchová, DiS.
Účinnost od:	1.9.2026

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva dětí

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v bezpečném přírodním prostředí.
- Na emocionálně i fyzicky bezpečné prostředí, respekt k individuálním potřebám a rovný přístup.
- Na rozvoj samostatnosti, budování důvěry ve vlastní schopnosti a hru v přírodním terénu.



Práva zákonných zástupců

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Na konzultaci pedagogických postupů s učiteli po předchozí dohodě.
- Vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se provozu LMŠ.

Povinnosti zákonných zástupců

- Předávat dítě do LMŠ dostatečně vyspané, nasnídané a vybavené odpovídajícím oblečením a pomůckami.
- Informovat pedagogy o změně zdravotního stavu dítěte, alergiích, infekcích nebo závažných událostech v rodině.
- Hradit řádně a včas školné a stravné ve stanovených termínech.
- Dodržovat tento Školní řád a ustanovení Smlouvy o docházce.
- Respektovat pokyny pedagogických a provozních pracovníků týkající se bezpečnosti, hygieny a organizace provozu.

Pravidla vzájemných vztahů a etické zásady

- Vztahy mezi pedagogy, dětmi a rodiči staví na vzájemném respektu a otevřené komunikaci.
- Každý má právo určení vlastní hranice – uplatňuje se pravidlo „DOST“, které jsou ostatní povinni respektovat. Konflikty se řeší přednostně dohodou a nenásilnou komunikací.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provozní doba a harmonogram

- **07:30 – 08:30** | Příchod dětí do LMŠ, předávání informací s rodiči.
- **08:30 – 09:00** | Volná hra dětí.
- **09:00 – 09:30** | Ranní kruh (společné přivítání, pohybové a komunikační aktivity).
- **09:30 – 10:00** | Dopolodní svačina.
- **10:00 – 11:30** | Řízený i spontánní program v terénu.
- **11:30 – 12:00** | Návrat do zázemí, příprava na oběd, hygiena.
- **12:00 – 13:00** | Oběd.
- **13:00 – 13:30** | Odchod dětí s dopolední docházkou, příprava na odpočinek.
- **13:30 – 14:00** | Odpočinek a předškolní příprava.
- **14:00 – 15:00** | Tvoření a individuální práce.
- **15:00 – 15:30** | Dopolodní svačina, úklid.
- **15:30 – 17:00** | Spontánní hry v zázemí a jeho okolí, vyzvedávání dětí rodiči.



Podmínky předávání a vyzvedávání dětí

- **Převzetí odpovědnosti:** LMŠ přebírá odpovědnost za dítě v momentě jeho osobního předání zákonným zástupcem přítomnému pedagogovi. Odpovědnost LMŠ končí opět osobním předáním dítěte zákonnému zástupci či zmocněné osobě.
- **Zmocněné osoby:** Dítě lze vydat pouze osobám uvedeným v písemném zmocnění. Jednorázové vyzvednutí jinou osobou musí rodič předem hlásit (pedagog má právo ověřit totožnost dle OP).
- **Akce pro veřejnost a rodiče:** Během společných slavností, brigád a akcí za účasti rodičů nese plnou odpovědnost za dítě doprovázející dospělá osoba.
- **Nevyzvednutí dítěte:** Pokud si rodič nevyzvedne dítě do 17:00 hod. a nelze se mu telefonicky dovolat, pedagog kontaktuje ředitelku, případně OSPOD / Policii ČR dle doporučení MŠMT.

Omlouvání absence

- **Způsob omluvy:** Výhradně zápisem do sdílené elektronické tabulky docházky. Důvody absence se uvádějí pouze v obecné rovině (*nemoc / rodinné důvody*).
- **Plánovaná absence:** Nejpozději do 11:00 hod. předchozího dne.
- **Nemoc / náhlá absence:** Nejpozději do 7:00 hod. daného dne v tabulce. (Při pozdní omluvě nárok na náhradní den nevzniká; nárok na oběd je první den absence v čase 12:30–12:45 hod.).
- **Povinné předškolní vzdělávání:** Absence musí být v tabulce zaevidována nejpozději do 3 dnů od jejího počátku.

Stravování a pitný režim

- **Oběd a odpolední svačina:** Zajištěny ze školní jídelny ZŠ a LMŠ Hnízdo.
- **Dopolední svačina:** Zajišťuje rodič v batůžku. Strava musí být bezobalová (zákaz alobalu a igelitů) a praktická pro konzumaci v terénu (bez lžiček, ideálně kapsičky, krabičky). Sladkosti a sladké pití nejsou doporučeny.
- **Pitný režim:** V zimě teplý čaj v termosce z domova, v průběhu dne doplňuje LMŠ vodu/neslazený čaj.
- **Oslavy:** Narozeninové pohoštění volte výhradně jako zdravou alternativu (ovoce, koláč bez cukru a bílé mouky).

4. POPLATKY SPOJENÉ S DOCHÁZKOU

Školné

Hradí se do 15. dne předchozího měsíce převodem na účet 248729209/0600. Změna výše školného je oznámena e-mailem minimálně 2 měsíce předem.



Výše měsíčního příspěvku dle modelu docházky:

- **5 dní v týdnu:** 5 300 Kč / měsíc
- **4 dny v týdnu:** 4 900 Kč / měsíc
- **3 dny v týdnu:** 4 300 Kč / měsíc
- **2 dny v týdnu:** 3 300 Kč / měsíc

Kauce a Stravné

- **Kauce:** Do 14 dnů od podpisu smlouvy hradí rodič vratnou kauci ve výši 2 měsíčních školních (slouží ke krytí posledních 2 měsíců docházky).
- **Stravné:** Činí 80 Kč / den a hradí se zpětně dle měsíčního vyúčtování.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

Bezpečnostní pravidla v terénu a v zázemí

- **Pravidlo viditelnosti:** Dítě musí vždy vidět pedagoga a pedagog dítě. Skupina se drží v určeném perimetru.
- **Pohyb v lese:** Klacky se nenosí nad úroveň ramen a nezvedají nad hlavu. Na stromy se leze pouze se souhlasem a za přítomnosti pedagoga do určené výšky. Je zakázáno dotýkat se neznámých předmětů, hub či divokých/mrtvých zvířat.
- **Nářadí a oheň:** Vlastní nože dětí jsou zakázány. Školní nářadí a zakládání ohně probíhá výhradně pod přímým dohledem pedagoga.
- **Vybavení dítěte:** Dítě musí mít nepromokavou obuv, funkční vrstvené oblečení (merino/fleece, nepromokavou svrchní vrstvu), pláštěnku, podložku na sezení a náhradní oblečení v nepromokavém obalu.

Zdravotní stav dětí a infekční onemocnění

- Do LMŠ nebude přijato dítě s projevujícím se onemocněním (zvýšená teplota, kašel, rýma oslabující dítě, zvracení, průjem, vši, bolest ucha/břicha).
- Po vymizení symptomů (teplota, zvracení, průjem) musí dítě zůstat v domácí péči minimálně 24–48 hodin.
- Při náhlém propuknutí nemoci během dne je dítě izolováno a rodiče jsou povinni si ho bezodkladně vyzvednout.

Postup při nálezu klíštěte

- **Prevence:** Aplikaci repelentu a vhodné světlé oblečení (nohavice v ponožkách, čepice) zajišťují rodiče před příchodem do LMŠ.
- **Odstranění:** Nalezené klíště pedagog ihned bezpečně odstraní, místo vydezinfikuje, označí, zapíše do Knihy úrazů a informuje rodiče při předání. Rodiče provádějí večerní kontrolu celého těla.



Práce s bezpečným rizikem

Pohyb v náročném terénu, lezení či práce s nástroji jsou vědomou součástí pedagogiky LMŠ. Děti se pod systematickým dohledem učí reálně odhadovat své fyzické možnosti a předcházet úrazům.

6. KRIZOVÝ PLÁN A MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

- **Úraz dítěte:**
 - *Těžký úraz / Ohrožení života:* Pedagog ihned volá ZZS (155) a poskytuje první pomoc. Druhý pracovník zajišťuje zbytek skupiny a kontaktuje rodiče. Následně sepíše Záznam o úrazu dle platné vyhlášky.
 - *Lehký úraz:* Ošetří se na místě, zapíše do Knihy úrazů a rodič je o něm informován při vyzvedávání dítěte.
- **Ztráta dítěte:** Probíhá okamžité cílené hledání v okruhu skupiny (max. 15 minut). Pokud se dítě nenajde, pedagog volá Policii ČR (158), rodiče a koordinátorku LMŠ.
- **Extrémní počasí a živelné pohromy:** Skupina se okamžitě přesouvá do záložního ochranného zázemí v budově ZŠ Hnízdo. Pedagogové informují rodiče a koordinátorku.
- **Bezpečnostní vybavení týmu:** Pedagogové mají v terénu vždy lékárničku, nabitý telefon a Krizový plán. Zdravotní kurz si obnovují 1× za 2 roky.
- **Krizová komunikace:** Informace médiím poskytuje výhradně určený komunikátor zřizovatele. Učitelé situaci veřejně nekomentují.

7. PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Přijímací řízení

- Zápis k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok probíhá v termínu stanoveném ředitelkou školy (zpravidla v dubnu či květnu). Přesný termín, místo a kritéria přijetí jsou zveřejněny na webových stránkách a nástěnce LMŠ s dostatečným předstihem.
- Rozhodnutí o přijetí je vydáno do 30 dnů. Během roku se děti přijímají pouze v případě volné kapacity.
- Po přijetí podepisují rodiče Smlouvu o docházce a do 14 dnů hradí kauci.

Ukončení docházky ze strany LMŠ (§ 35 školského zákona)

Ředitelka může rozhodnout o ukončení docházky, pokud:

1. Se dítě bez omluvy neúčastní vzdělávání déle než 2 týdny.
2. Zákonný zástupce opakovaně nehradí školné nebo stravné.
3. Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ.



4. Na základě písemného doporučení lékaře či školského poradenského zařízení (PPP/SPC).

Ukončení a změna docházky ze strany rodiče

- Ukončení docházky podává rodič e-mailem ředitelce. Výpovědní lhůta činí **2 měsíce**.
- Změna modelu docházky je možná po dohodě s koordinátorkou dle volné kapacity.

8. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- **Ochrana před patologickými jevy:** LMŠ aktivně vytváří bezpečné prostředí. Jakékoliv projevy šikany, diskriminace či násilí mezi dětmi jsou bezodkladně řešeny pedagogy a konzultovány s rodiči.
- **Ochrana majetku:** Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s vybavením zázemí, pomůckami i přírodou. Úmyslné poškození majetku LMŠ bude řešeno se zákonnými zástupci.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026.
- Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí, ti jsou povinni se s ním seznámit a toto stvrdit svým podpisem. Nerespektování tohoto Řádu ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte do LMŠ.
- Školní řád je k nahlédnutí v zázemí LMŠ na přístupném místě a na webu LMŠ.
- Řád může být během roku doplněn o dodatky.

V Ostravici dne 1.9.2026

Mgr. Veronika Šalamounová,

ředitelka ZŠ a LMŠ Hnízdo

Ing. Zuzana Oceánská

Člen výkonného výboru spolku Hnízdo Beskydy, z.s.



Školní řád Lesní mateřské školy Hnízdo, š.p.o. přečetli a porozuměli mu:

Jméno a příjmení zaměstnance LMŠ	Datum	Podpis
Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte		




